

Договор № 2/13 на вывоз ТБО

г. Белгород

12 апреля 2013г.

Общество с ограниченной ответственностью «Веста», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Кострома Валентины Александровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Благострой-С»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора **Санина Геннадия Алексеевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании Федерального закона от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Ох охране окружающей среды», Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории города Белгорода, утв. Решением Совета депутатов города Белгорода от 29.04.2003г. № 363, и других нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы размещения твердых бытовых отходов.

1.2. Твердые бытовые отходы (далее – ТБО) - это твердые отбросы и другие не утилизируемые в быту вещества, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, (при приготовлении пищи, использовании упаковки товаров, уборки жилых помещений, в результате мелкого текущего ремонта помещений).

1.3. Крупногабаритный мусор (КГМ) – это твердые отбросы и другие не утилизируемые в быту вещества, образующиеся в результате амортизации предметов быта, крупногабаритные предметы домашнего обихода, остатки от текущего ремонта (без изменения планировки зданий и сооружений) жилых помещений.

1.4. Прочие отходы – твердые отходы за исключением ТБО и КГМ, а именно строительный мусор, отходы растительного происхождения, смет и другие отходы, относящиеся к IV и V классу опасности.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства своими силами и средствами осуществлять вывоз и доставку ТБО, КГМ и прочих отходов специализированной организации для их приема, обезвреживания и захоронения.

2.2. Вывоз ТБО осуществляется в соответствии с графиком. (Приложение №1)

2.3. Вывоз КГМ и прочих отходов осуществляется при поступлении письменной заявки от Заказчика, не позднее чем за 3 (три) дня до даты оказания услуг.

2.4. Адреса нахождения контейнеров: (Приложение № 2).

2.5. Складирование ТБО должно осуществляться в контейнеры, без смешивания с КГМ и прочими отходами, способом исключающим переполнение контейнера.

3. Условия сбора и вывоза ТБО и КГМ

3.1. Сбор и вывоз ТБО осуществляется Исполнителем отдельно от КГМ и прочих отходов, без смешивания, из контейнеров размещенных по адресам, указанных в Приложении № 2 договора, по согласованным между Заказчиком и Исполнителем графиком, указанным в Приложении № 1 договора.

3.2. В случае наличия ТБО на контейнерной площадке (вне контейнеров), Заказчик осуществляет своевременный его подбор в контейнеры самостоятельно.

3.2. Вывоз КГМ и прочих отходов осуществляется Исполнителем из специально отведенных мест, вне контейнерных площадок, при поступлении письменной заявки от Заказчика, не позднее чем за 3 (три) дня до даты оказания услуг.

4. Обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя по вывозу КГМ.

4.1.2. Обеспечивать выкатку контейнеров из мусорокамер ко времени подъезда автотранспорта Исполнителя.

4.1.3. В жилых домах, в которых заварены или отсутствуют мусоропроводы, обеспечить устройство и содержание контейнерных площадок в соответствии с действующими нормами и правилами. Контейнерные площадки должны иметь твердое основание, хорошую освещенность и свободный к ним подъезд

4.1.4. Регулярно производить уборку контейнерных площадок, надлежащим образом осуществлять содержание контейнеров.

4.1.5. Не позднее чем за 3 (три) дня до даты вывоза КГМ и прочих отходов подавать письменную заявку в адрес Исполнителя

4.1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней подписывать акт выполненных работ либо предоставлять письменный мотивированный отказ от подписания акта. В случае неисполнения Заказчиком данного условия в установленный срок, услуги считаются принятыми и подлежащими оплате.

4.1.7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, смене представителя Заказчика по настоящему договору или реорганизации письменно уведомить об этом Исполнителя в десятидневный срок, в противном случае Исполнитель не несет ответственность за возможные последствия несвоевременного уведомления.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Производить вывоз ТБО в дни, указанные в графике, и их доставку специализированной организации, для утилизации и захоронения.

4.2.2. При вывозе ТБО руководствоваться санитарными и экологическими нормами и правилами.

4.2.3. Самостоятельно осуществлять подбор ТБО, выпавших из контейнера при его разгрузке. Вывоз ТБО, складированных вне мусорных контейнеров, Исполнителем не осуществляется.

4.2.4. Не позднее чем через 3 (три) дня, после подачи Заказчиком письменной заявки на вывоз КГМ и прочих отходов осуществить их вывоз.

4.2.5. При обнаружении обстоятельств, объективно препятствующих выполнению своих обязательств, незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.2.6. До 8 числа месяца, следующего за расчетным, представлять Заказчику акт выполненных работ.

4.2.7. Рассматривать заявления, претензии и уведомления Заказчика в десятидневный срок со дня их получения.

4.2.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, смене представителя Исполнителя по настоящему договору или реорганизации письменно уведомить об этом Заказчика в десятидневный срок.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Ежемесячная стоимость оказанных услуг Исполнителя.

5.1.1. По вывозу ТБО устанавливается из расчета:

- 1 (один) рубль 64 копейки за 1 (один) м² помещений, умноженный на 17939 (семнадцать тысяч девятьсот тридцать девять) м² (общая площадь помещений в домах по адресам: ул. Горького д. 72, Щорса 39/А, Архирейская 5/А) равняется 29419 (двадцать девять тысяч четыреста девятнадцать) рублей 96 копеек в месяц;

- 2 (два) рубля 28 копеек за 1 (один) м² помещений, расположенных в многоквартирном доме умноженный на 12860 (двенадцать тысяч восемьсот шестьдесят) м² (общая площадь помещений в доме по адресу: ул. Горького 52/Б) равняется 29320 (двадцать девять тысяч триста двадцать) рублей 80 копеек в месяц.

Общая стоимость услуги по вывозу ТБО – 58740 (пятьдесят восемь тысяч семьсот сорок) рублей 76 копеек в месяц. (Приложение №3)

5.1.2. По вывозу КГМ устанавливается из расчета: 255 (двести пятьдесят пять) рублей 44 копейки за 1 м³, где 189 (сто восемьдесят девять) рублей 54 копейки тариф за вывоз 1 м³ КГМ, 65 (шестьдесят пять) рублей 90 копеек за захоронение (утилизацию, обезвреживание) 1 м³ КГМ.

5.2. В течении срока действия Договора, изменение тарифа (размера оплаты) на оказываемые услуги осуществляется в порядке внесенных письменных изменений в Договор, которые доводятся до сведения обеих сторон путем составления дополнительного письменного соглашения к Договору.

5.3. Оплата услуги по вывозу ТБО производится, перечислением денежных средств через РРКЦ собственниками помещений непосредственно на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Оплата услуги по вывозу КГМ, производится Заказчиком на основании Акта выполненных работ выставленного Исполнителем. Перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя производятся ежемесячно, не позднее 12 числа месяца следующего за истекшим, в размере соответствующем стоимости услуг, указанной в Акте выполненных работ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение таковых явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за вывоз ТБО, КГМ и прочих отходов из мест, которые не обеспечены Заказчиком подъездами к контейнерным площадкам твердым покрытием и освещением, не очищенными от снега и не посыпанными в зимний период, а также свободным доступом к контейнерам, который невозможен из-за наличия рядом других автотранспортных средств, мешающих выполнению Исполнителем своих договорных обязанностей.

6.4. За наличие в контейнерах для сбора ТБО и на контейнерных площадках КГМ, прочих отходов жидких бытовых отходов Исполнитель ответственности не несет.

6.5. При повреждении оборудования автомобилей Исполнителя, вызванных превышением предельно допустимого веса наполненного контейнера, Заказчик возмещает Исполнителю стоимость поврежденного оборудования или затраты на его полное восстановление, при условии составления соответствующего акта, подписанного уполномоченными лицами Сторон.

6.6. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана незамедлительно известить об этом другую Сторону с представлением документального подтверждения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2013 года включительно.

7.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия договора, ни одна из Сторон письменно не заявит об отказе от продления договора на следующий срок, договор считается пролонгированным на следующий календарный год, на тех же условиях.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор может быть пересмотрен по предложению одной из Сторон, если в период его действия существенно изменились условия производственной или социально-экономической деятельности Сторон.

8.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор, при условии существенных изменений обстоятельств договора, письменно известив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора.

9. Прочие условия

9.1. При возникновении споров в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров.

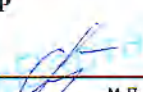
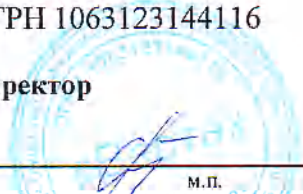
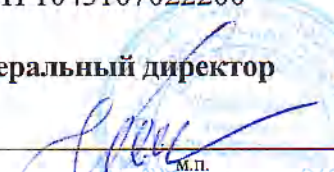

9.2. При не достижении соглашения Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Белгородской области для разрешения или урегулирования спора.

9.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора, Сторонами составляются в письменной форме и направляются заказным письмом или вручаются уполномоченному представителю под расписку.

9.4. Неотъемлемой частью Договора является:

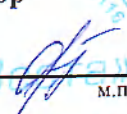

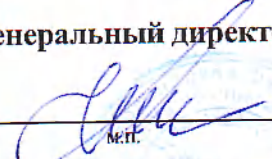
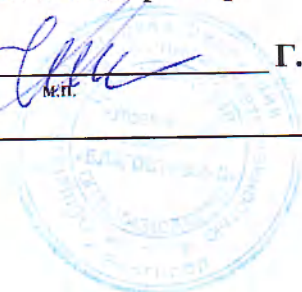
- график вывоза ТБО (Приложение № 1);
- адреса нахождения контейнеров (Приложение № 2);
- расчет стоимости по вывозу ТБО и КГМ (Приложение №3).

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Стороны

Заказчик ООО «Веста»	Исполнитель ООО "Управляющая компания «Благострой-С»
<p>Россия, 308036, г. Белгород, ул. Щорса, 39/А, тел./факс: 52-96-58 ИНН 3123139625, КПП 312301001 р/с 40 702 810 500 000 000 436 в ОАО «Северинвестбанк» г. Белгорода к/с 30 101 810 300 000 000 747 БИК 041403747, ОГРН 1063123144116</p> <p>Директор</p> <p> _____ М.П. В.А. Кострома</p> 	<p>Россия, 308036, г. Белгород, Б.Юности, 7, тел./факс: 53-77-18 ИНН 3123108610, КПП 312301001 р/с 40 702 810 607 000 10 4358 в Белгородском ОСБ № 8592 г. Белгорода БИК 041403633, ОГРН 1043107022200</p> <p>Генеральный директор</p> <p> _____ М.П. Г. А. Санин</p> 

Адреса нахождения контейнеров

№ п/п	Место погрузки ТБО	Номер дома	Кол-во контейнеров	Объем 1-го контейнера
1	ул. Щорса	39/А	2	0,75
2	ул. Горького	52/Б	5	0,75
3	ул. Горького	72	1	0,75
4	ул. Архиерейская	5/А	3	0,75

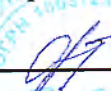
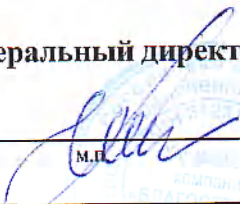
<p>Заказчик ООО «Веста»</p> <p>Директор</p>  <p>В.А. Кострома</p> <p>м.п.</p> 	<p>Исполнитель ООО "Управляющая компания «Благострой-С»</p> <p>Генеральный директор</p>  <p>Г. А. Санин</p> <p>м.п.</p> 
---	---

Расчет стоимости услуги по вывозу ТБО

№ п/п	Место погрузки ТБО	Номер дома	Общая площадь помещений	Тариф за 1 м ² помещения	Общая сумма
1	ул. Щорса	39/А	5865 м ²	1,64 рубля	9618,6 рублей
2	ул. Горького	52/Б	12860 м ²	2.28 рубля	29320,8 рублей
3	ул. Горького	72	3237 м ²	1,64 рубля	5308,68 рублей
4	ул. Архиерейская	5/А	8837 м ²	1,64 рубля	14492,68 рублей
Итого:					58740,76 рублей

Расчет стоимости услуги по вывозу КГМ

Вывоз КГМ	189,54 рублей за 1м ³
Захоронение КГМ	65,90 рублей за 1м ³
Итого:	255,44 рублей за 1м ³

Заказчик ООО «Веста»	Исполнитель ООО "Управляющая компания «Благострой-С»
Директор  <hr/> В.А. Кострома	Генеральный директор  <hr/> Г. А. Санин

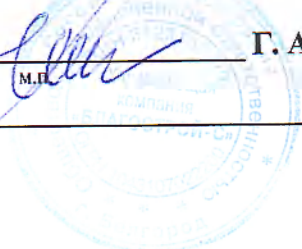


График вывоза ТБО

№ п/п	Место погрузки ТБО	Номер дома	Кол-во конт.	Объем конт.	Дни вывоза						
					Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	Ул. Горького	526	5	0,75	5	5	5	5	5	5	5
2	Ул. Горького	72	1	0,75	1	1	1	1	1	1	1
3	Ул. Щорса	39а	2	0,75	2	2	2	2	2	2	2
4	Ул. Архиерейская	5а	3	0,75	3	3	3	3	3	3	3

<p>Заказчик</p> <p>Директор</p> 	<p>Исполнитель</p> <p>ООО "Управляющая компания «Благострой-С»</p> <p>Генеральный директор</p> <p>Г. А. Санин</p> 
<p>мп.</p>	

Приложение от 01 сентября 2016 г.
к договору № 14 от 01.08.2006 г.

Список
лифтов и систем СДДЛ "Обь" принятых на комплексное техническое обслуживание

Предприятие: ООО "Веста"

Исполнитель: ООО "Белгородлифт"

№ п/п	Адрес	Кол-во лифтов	в т.ч. диспетчеризировано	Этажность	Общая площадь квартир в подъезде (м2)	Затраты на текущий ремонт и содержание лифтов (без эл.энергии) (руб./м2)	Стоимость технического обслуживания лифтов (руб. в месяц)
1.	ул.Щорса, д.39"А" под.7	2	2	14	5853,50	3,56	20838,46
2.	ул.Горького, д.72	1	1	9	3235,70	3,56	11519,09
3.	ул.Горького, д.52Б (под.1 ; 2;3;4)	4	4	9/10	12827,50	3,56	45665,90
4.	ул.Архиерейская, дом.5А (под.1;2;4)	3	3	8/6	6275,60	3,56	22341,14
5.	ул.Архиерейская, дом 5"А"(под.3)	1	1	9	2609,50	3,56	9289,82
	Итого:	11	11		30801,80	3,56	109654,41
							(НДС не предусмотрен)

ПРЕДПРИЯТИЕ:
Директор ООО "Веста"

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Директор ООО "Белгородлифт"

В.П.Тысячный



Дополнительное соглашение
к договору №14 от 01 августа 2006г.

на комплексное техническое обслуживание лифтов, систем лифтовых диспетчерских сигнализаций и связи (ЛДСС).

г. Белгород

" 01" июля 2015г.

ООО «Веста», именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице директора Кострома Валентины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Белгородлифт», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тысячного Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. С 01 июля 2015 г. оплата за техническое обслуживание лифтов осуществляется собственниками и нанимателями жилых помещений, пользующимися лифтами из расчета 3,40 руб./м² общей площади в месяц (без учета электроэнергии).

2. При росте тарифов с 01 июля 2016 г. оплата за техническое обслуживание лифтов будет пересмотрена.

3. Продлить действие договора по 31 декабря 2016 г.

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон.

Предприятие:
ООО «Веста»

Адрес: 308024, г. Белгород, ул. Щорса, д. 39 «А», тел. 52-96-58
ИНН 3123139625; КПП 312301001
Р/с 40702810700000000427 в ОАО «Северинвестбанк»
К/с 40702810500000000436
БИК _____
ОГРН-1063123144116

Директор _____

В.А.Кострома

м.п.

Исполнитель:
ООО «Белгородлифт»

308000 г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, д. 23 тел. 32-98-75
ИНН 3123086162
КПП 312301001
р/сч – 40702810605250000686 филиал ОАО Банк ВТБ в г. Воронеж
кор/сч – 30101810100000000835
БИК – 042007835
ОГРН-1023101661989
ОКПО-59385515; ОКОГУ-49013; ОКВЭД- 29.22.9 29.24.9 51.70 52.12
ОКФС -16; ОКОПФ - 65

Директор _____

В.П.Тысячный

м.п.



ДОГОВОР №

02.11.2009 год

г. Белгород

ООО «Веста» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» в лице директора Кострома В.А. действующего на основании Устава и ЗАО ИЦ «ЛИФТСЕРВИС» именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице ген. директора Ланина М.Д., действующего на основании Устава заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить: *Монтаж диспетчерской связи на 2 лифтах жилого дома по ул. Архирейская, 5А.*

1.2. Обеспечение работ необходимыми материалами возлагается на Подрядчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: **30 000-00 (тридцать тысяч) руб.**

2.2. Расчёт за выполненные работы производится «Заказчиком»: предоплата 100%.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Предусмотренные пунктом 1.1. работы должны быть выполнены Подрядчиком в течение 30 рабочих дней.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА.

4.1. Выполнить все порученные работы и сдать их Заказчику в установленный срок в состоянии обеспечивающим нормальную эксплуатацию.

4.2. Производить работы в полном соответствии с технической документацией, схемами, ПУБЭЛ.

4.3. Обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Своевременно производить оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на объект (лифт).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Подрядчиком договорных обязательств он уплачивает Заказчику:

- за несвоевременное окончание работ по вине Подрядчика - пени в размере 0,05% от сметной стоимости работ за каждый день просрочки.

6.2. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

7.2. Все дополнения, изменения к настоящему Договору являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора стороны примут все меры по разрешению их путём переговоров.

7.4. Разногласия, по которым стороны не достигли договорённости, будут рассматриваться, в Арбитражном суде.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ЗАО ИЦ «Лифтсервис»
308600, г. Белгород, Свято – Троицкий бульвар, 23.
ИНН 3123013654
Р/с 40702810707000100375 в Белгородском ОСБ - 8592
К/с 30101810100000000633 БИК 041403001

Ген. директор

М.Д. Ланин.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Веста»
308024, г. Белгород, ул. Щорса, 39А.
ИНН 3123139625
Р/с 40702810500000000436 в ОАО «Северинвестбанк»
К/с 30101810300000000747 БИК 041403747

Директор

В.А. Кострома.

Дополнительное соглашение
к договору №14 от 01 августа 2006г.
на комплексное техническое обслуживание лифтов, систем лифтовых диспетчерских
сигнализаций и связи (ЛДСС).

г. Белгород

" 01" июля 2014г.

ООО «Веста», именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице директора Кострома Валентины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Белгородлифт», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тысячного Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. С 01 июля 2014 г. оплата за техническое обслуживание лифтов осуществляется собственниками и нанимателями жилых помещений, пользующимися лифтами из расчета 3,09 руб./м2 общей площади в месяц (без учета электроэнергии).

2. При росте тарифов с 01 июля 2015 г. оплата за техническое обслуживание лифтов будет пересмотрена.

3. Продлить действие договора по 31 декабря 2015 г.

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон.

Предприятие:

ООО «Веста»

Адрес: 308024, г. Белгород, ул. Щорса, д. 39 «А», тел. 52-96-58

ИНН 3123139625; КПП 312301001

Р/с 40702810700000000427 в ОАО «Северинвестбанк»

К/с 40702810500000000436

БИК

ОГРН-1063123144116

Директор

М.П.



В.А.Кострома

Исполнитель:

ООО «Белгородлифт»

308000 г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, д. 23 тел. 32-98-75

ИНН 3123086162

КПП 312301001

р/сч – 40702810605250000686 филиал ОАО Банк ВТБ в г. Воронеж

кор/сч – 30101810100000000835

БИК – 042007835

ОГРН-1023101661989

ОКПО-59385515; ОКОГУ-49013; ОКВЭД- 29.22.9 29.24.9 51.70 52.12

ОКФС -16; ОКОНФ - 65

Директор

М.П.



В.П.Тысячный

ДОГОВОР №14
на комплексное техническое обслуживание лифтов, систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)

г. Белгород

" 01 " августа 2006г.

ООО « Веста », именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице директора Кострома Валентины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Белгородлифт», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тысячного Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию лифтов, систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС), а Предприятие принимает на себя обязательства по начислению, сбору, обработке и перечислению Исполнителю платежей собственников и нанимателей жилых помещений за пользование и техническое обслуживание лифтов.

Неотъемлемой частью настоящего Договора является адресный список лифтов и системы ЛДСС, принятых на техническое обслуживание Исполнителем по настоящему Договору (Приложение).

1.2. Целью настоящего договора является поддержание лифтов в исправном состоянии при минимальных простоях эксплуатируемого оборудования.

1.3. Под техническим обслуживанием в настоящем Договоре понимается:

- периодический осмотр и своевременный ремонт лифтов, указанных в Приложении, обеспечивающие их надежное функционирование.

2. Обязательства сторон

2.1. В своей деятельности Исполнитель и Предприятие руководствуются Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Положением по организации ремонта лифтов, Положением о планово-предупредительном ремонте лифтов и другими нормативными правовыми актами РФ.

2.1. Обязанности Предприятия.

Предприятие обязано:

2.1.1. Передать Исполнителю документацию на лифты и системы ЛДСС (паспорт, инструкции по монтажу и эксплуатации).

2.1.2. Назначить приказом инженерно-технического работника, ответственного за осуществление контроля за организацией эксплуатации лифтов и систем ЛДСС.

2.1.3. Периодически проводить с населением работу в целях разъяснения правил эксплуатации лифтового оборудования, согласно ПУБЭЛ, а также бережного отношения к нему (в том числе, путем вывешивания в подъездах дома информации для граждан о

правильности эксплуатации лифтов, указанных в Приложении настоящего Договора, а также информации о том, куда следует обращаться в случае возникновения неисправности лифтов, указанных в Приложении настоящего Договора).

2.1.4. Проводить своевременную работу в целях недопущения загромождения проходов к машинным помещениям, а также принимать меры к обеспечению нормативного освещения этажных площадок.

2.1.5. Обеспечить подачу электроэнергии на вводные устройства лифта согласно ПУЭ (граница эксплуатационной ответственности – верхние губки вводного рубильника в машинном отделении).

2.1.6. В соответствии с утвержденными планами технического и капитального ремонта подъездов производить соответственно текущий (или капитальный ремонт) машинных и блочных помещений.

2.1.7. Совместно с Исполнителем организовывать работу комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования и систем ЛДСС с составлением актов о негодности оборудования в результате воровства или его умышленной порчи. Расходы по работе такой комиссии относятся на счет стороны, виновной в негодности оборудования.

2.1.8. В период действия Договора не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также проведения каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов без предварительного согласования с Исполнителем.

2.1.9. Поддерживать регламентированный температурный и влажностный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов.

2.1.10. Участвовать в комиссиях по приемке лифтов во вновь вводимых домах и в жилых домах, принимаемых Предприятием на техническое обслуживание от организаций-застройщиков, производить регистрацию лифтов в Ростехнадзоре в порядке, предусмотренном ПУБЭЛ (если обязанность по такой регистрации договором не возложена на организацию-застройщика жилого дома, принимаемого на обслуживание).

2.1.11. Организовать ежедневную уборку кабин лифтов.

2.2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечивать исправное состояние и безопасную работу лифтов и систем ЛДСС в соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ), утвержденных Госгортехнадзором.

2.2.2. Назначить лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов, согласно ПУБЭЛ.

2.2.3. Выполнять все работы по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении настоящего Договора, своим квалифицированным персоналом, материалами, инструментом и оснащением.

2.2.4. Обеспечивать бесперебойную работу лифтов в течение всего срока действия Договора согласно границ эксплуатационной ответственности от ввода на рубильник в машинном помещении.

2.2.5. Проводить согласно графика работы по техническому осмотру лифтов с наладкой и регулировкой оборудования, а также заменой отдельных деталей.

2.2.6. Принимать и регистрировать заявки, устранять любые неполадки в работе лифтового оборудования круглосуточно. При аварийной ситуации Исполнитель направляет специалистов для ее ликвидации, телефон аварийной службы 32-41-35.

2.2.7. Принимать участие в проверках работы лифтов, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами инженерных центров, других уполномоченных на то организаций, специалистами Предприятия. Исполнитель обязан своевременно извещать

жильцов, а также Предприятие о проведении ремонтных работ (вывешивать табличку на первой посадочной площадке, письменно уведомлять Предприятие).

2.2.8. Своевременно уведомлять Предприятие о необходимости проведения капитальных ремонтов лифтов, а также модернизации или замены устаревших лифтов с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с ПУБЭЛ.

2.2.9. Обеспечить сохранность технической документации на лифтовое оборудование, переданной ему Предприятием, своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтового оборудования о замене основных узлов, деталей, изменениях в электрических схемах и о технических освидетельствованиях лифтов.

2.2.10. Все обоснованные замечания Предприятия или инспекции Ростехнадзора, специалистов иных организаций, уполномоченных на проведение проверки работы лифтового оборудования, по качеству выполняемых Исполнителем работ (оказываемых услуг) устраняет своими силами и за свой счет Исполнитель.

2.2.11. С согласия Предприятия изменять, поставлять или устанавливать на первоначальную установку новое оборудование, которое может быть затребовано в рамках новых Правил, за счет Предприятия при письменном согласовании с ним стоимости нового оборудования и порядка его оплаты.

2.2.12. Исполнитель не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством Предприятия, его работников в работу лифтового оборудования и в его техническое состояние.

2.2.13. Исполнитель не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба оборудованию или третьим лицам, явившегося результатом нарушения правил безопасности эксплуатации лифтового оборудования третьими лицами или строительных дефектов зданий. Исполнитель вправе остановить работу лифтов при наличии одного из указанных условий и обязан обеспечить пуск лифтов в работу после уведомления Предприятия об устранении вышеуказанных замечаний и дефектов.

2.2.14. После проведения ремонтных работ Исполнитель обязательно делает запись в журнале лифтов.

2.2.15. Исполнитель обязан обеспечивать правильность эксплуатации лифтового оборудования систем ЛДСС, в соответствии с ПУБЭЛ.

2.2.16. Заключить договор на проведение технического освидетельствования лифтов с организацией, имеющей на это право.

2.2.17. Исполнитель имеет право:

- допускать единовременное отключение лифта для проведения планового ремонта в течение одних суток в месяц;
- допускать единовременное отключение лифта для проведения планово-предупредительных работ в течение 72 часов в год;
- согласно Постановления Главы местного самоуправления г.Белгорода №270 от 01.08.1997 г. Исполнитель устраняет любые неисправности на лифтах в течение одних суток.

3. Порядок проведения расчетов.

3.1. На основании Решения двадцать пятой сессии третьего созыва Белгородского городского Совета депутатов № 211 от 27 декабря 2005 г. оплата за техническое обслуживание лифтов, указанных в Приложении настоящего Договора, осуществляется собственниками и нанимателями жилых помещений, пользующимися лифтами из расчета 2,01 руб./м² общей площади в месяц. Затраты на электроэнергию, потребляемую лифтами в тариф не включены. Перечисление фактически собранных с населения за техническое обслуживание лифтов денежных средств производится Предприятием

через ОАО « Региональный расчётно-кассовый центр» на расчётный счёт Исполнителя в полном объёме.

3.2. В случае сверхнормативного простоя лифтов и систем ЛДСС (свыше предусмотренного настоящим Договором срока возможного простоя), наступившего при наличии ответственности Исполнителя, Предприятие вправе уменьшить сумму платежа за простаивавший лифт в полном размере за все дни его простоя с момента остановки.

3.3. В случае если Предприятие до 3 числа следующего месяца не предъявит претензий на объем выполненных работ по техническому обслуживанию лифтов, Исполнитель вправе считать работу принятой и зачислить ее в план выполненных работ.

3.4. При принятии Предприятием на техническое обслуживание новых жилых домов, при наличии в них лифтов, Предприятие и Исполнитель вносят изменения в Приложение к настоящему договору. Предприятие осуществляет сбор и перечисление Исполнителю собранных с жителей вновь принятых жилых домов денежных средств за техническое обслуживание лифтов в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон настоящего Договора не отвечает, Предприятие возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.6. Оплату за потребленную лифтами эл.энергию производит Предприятие.

4. Особые условия.

4.1. Все дополнительное оборудование, не предусмотренное заводом-изготовителем для нормальной эксплуатации лифтов указанных в Приложении настоящего Договора, и установленное по соглашению Сторон за собственный счет Исполнителя, является собственностью Исполнителя.

4.2. В случае, если изменение, поставка или установление на первоначальную установку нового оборудования, включено в соответствии с действующими нормативными актами в тариф на техническое обслуживание лифтов, оплачиваемый населением, такое изменение, поставка или установка производится Исполнителем за свой счет.

4.3. Выпадающие доходы и субсидии, предоставляемые на эксплуатацию лифтов перечисляются Исполнителю через МУ «Центр социальных выплат» г.Белгорода.

4.4. Не взимать арендную плату и коммунальные услуги за помещения, используемые для эксплуатации лифтов (лифтерные, мастерские, складские и помещения участков).

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 августа 2006 года и действует до 31 декабря 2006 года. Действие договора автоматически продлевается по истечению указанного срока на следующий год без дополнительного согласования сторон, в случае если ни одной из сторон не будет направлено письменное уведомление о расторжении или изменении условий договора.

5.2. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть договор с предупреждением другой стороны письменно за один месяц до даты его расторжения.

5.3. Все неурегулированные в настоящем договоре вопросы разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Все споры между сторонами разрешаются путем переговоров, в том числе с привлечением представителей администрации г.Белгорода. В случае невозможности достижения сторонами соглашения по возникшему спору, спор подлежит передаче на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Все указанные в настоящем договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:
ООО «Белгородлифт»

308600 г.Белгород, Свято-Троицкий бульвар, д.23 тел. 32-98-75

Ин.н.3123086162

КПП 312301001

Р/с 40702810216020000686

В Филиале ОАО «Внешторгбанк» в г.Белгороде

К/с 30101810400000000757

БИК 041403757

Директор _____

Тысячный В.П.

м.п.



Предприятие:
ООО «Веста»

Адрес: 308024, г.Белгород, ул.Щорса, д.39 «А»

Телефон _____

Ин.н. 3123139625

КПП 312301001

Р/с 40702810500000000436

К/с 30101810300000000747

БИК 041403747

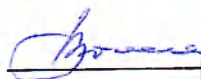
Директор _____

Кострома В.А.

м.п.



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ООО "Белгородлифт"



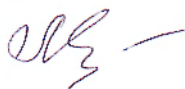
В.П.Тысячный



Расчет экономически обоснованной цены
содержания и текущего ремонта лифтов
жилого фонда ООО "Веста"
с 1 июля 2015 года

Статьи затрат	Размер платы, руб/м2
Оплата труда рабочих,занимающихся содержанием и обслуживанием лифтов	1,18
Отчисления на социальные нужды	0,31
Затраты на ремонт и обслуживание лифтов	0,57
Затраты на ремонт и обслуживание СДДЛ "Обь"	0,1
Накладные расходы	0,6
Прочие прямые расходы	0,24
Итого себестоимость	3,00
Прибыль от реализации	0,08
Внеэксплуатационные расходы	0,16
Итого расходы	3,24
Техническое осведетельствование лифтов	0,16
Всего расходы	3,40

Экономист



Съедина Л.В.

Міністэрства прамысловасці
Рэспублікі Беларусь
Адкрытае акцыянернае таварыства
«Магілёўскі завод ліфтавага
машынабудавання»
(ААТ «Магілёўліфтмаш»)
пр-кт Міру, 42, 212798, г.Магілёў,
тэл:прыёмная (0222) 26-15-12
аддзел маркетынга (0222) 26-10-41, 26-21-33
тэл/факс: (0222) 47-42-06, 46-85-01.
E-mail: liftmach@liftmach.by
url:http: www.liftmach.by
Р/р 3012119325012 у Рэгіянальнай Дырэкцыі
№600 ААТ «БПБ-Ашчадбанк» г.Магілёў
БІК 153001369 УНП 700008856



СТБ ISO 9001
СТБ ISO 14001
СТБ 18001



Міністэрства прамышленнасці
Рэспублікі Беларусь
Адкрытае акцыянернае грамадства
«Могілеўскі завод ліфтовага
машынабудавання»
(ОАО «Могілеўліфтмаш»)
пр-кт Міра, 42, 212798, г.Могілеў,
тэл:прыёмная (0222) 26-15-12;
отдел маркетинга (0222) 26-10-41, 26-21-33
тел/факс: (0222) 47-42-06, 46-85-01.
E-mail: liftmach@liftmach.by
url:http: www.liftmach.by
Р/с 3012119325012 в Региональной Дирекции
№600 ОАО «БПС-Сбербанк» г.Могілеў
БИК 153001369 УНП 700008856

03.03.2015 № 50/152302
На № _____ от _____

Руководителям организации

Сообщаем, что 10 декабря 2014 года и 02 марта 2015 года стоимость выпускаемой продукции была дважды увеличена на 10 %.

Просим учитывать данные обстоятельства в договорной работе.

Заместитель генерального директора
по коммерческим вопросам



С.В.Чертков

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ООО "Белгородлифт"

 В.П.Тысячный

Расчет экономически обоснованной цены
содержания и текущего ремонта лифтов
жилого фонда УК г. Белгорода
с 1 июля 2017 года

(Без технического освидетельствования лифтов)

Статьи затрат	Размер платы, руб/м2
Оплата труда рабочих, занимающихся содержанием и обслуживанием лифтов	1,36
Отчисления на социальные нужды	0,34
Затраты на ремонт и обслуживание лифтов	0,66
Затраты на ремонт и обслуживание СДЛ "Обь"	0,11
Накладные расходы	0,69
Прочие прямые расходы	0,28
Итого себестоимость	3,44
Прибыль от реализации	0,09
Внеэксплуатационные расходы	0,19
Итого расходы	3,72
Техническое освидетельствование лифтов	0
Всего расходы	3,72

Экономист



Съедина Л.В.



Дополнительное соглашение
к договору №14 от 01 августа 2006г.

на комплексное техническое обслуживание лифтов, систем лифтовых диспетчерских сигнализаций и связи (ЛДСС).

г. Белгород

" 01" сентября 2016г.

ООО «Веста», именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице директора Жилавого Петра Иосифовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Белгородлифт», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тысячного Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. С 01 сентября 2016 г. оплата за техническое обслуживание лифтов осуществляется собственниками и нанимателями жилых помещений, пользующимися лифтами из расчета 3,74 руб./м² общей площади в месяц (без учета электроэнергии).

2. При росте тарифов с 01 июля 2017 г. оплата за техническое обслуживание лифтов будет пересмотрена.

3. Продлить действие договора по 31 декабря 2017 г.

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон.

Предприятие:
ООО «Веста»

Адрес: 308024, г. Белгород, ул. Щорса, д. 39 «А», тел. 52-96-58
ИНН 3123139625; КПП 312301001
Р/с 40702810700000000427 в ОАО «Северинвестбанк»
К/с 40702810500000000436
БИК _____
ОГРН-1063123144116

Директор _____

м.п.



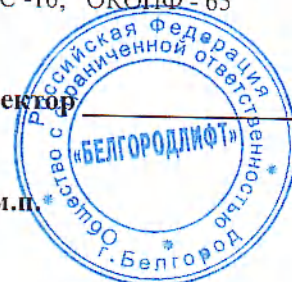
П.И. Жилавый

Исполнитель:
ООО «Белгородлифт»

308000 г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, д. 23 тел. 32-98-75
ИНН 3123086162
КПП 312301001
р/сч – 40702810605250000686 филиал ОАО Банк ВТБ в г. Воронеж
кор/сч – 30101810100000000835
БИК – 042007835
ОГРН-1023101661989
ОКПО-59385515; ОКОГУ-49013; ОКВЭД- 29.22.9 29.24.9 51.70 52.12
ОКФС -16; ОКОПФ - 65

Директор _____

м.п.



В.Л. Тысячный